

Số: *790* /KH - ĐHTCQTKD

Hưng Yên, ngày *06* tháng *12* năm 2023

KẾ HOẠCH
Về đảm bảo chất lượng Trường Đại học Tài chính – Quản trị kinh doanh

Thực hiện Chiến lược phát triển của Trường Đại học Tài chính – Quản trị kinh doanh giai đoạn 2016-2020, định hướng đến 2030.

Nhà trường xây dựng Kế hoạch đảm bảo chất lượng năm học 2023 – 2024 như sau:

I. MỤC ĐÍCH – YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nâng cao chất lượng hệ thống đảm bảo chất lượng giáo dục bên trong phù hợp với sứ mạng, mục tiêu và điều kiện thực tế của nhà trường.
- Nhằm cải tiến chất lượng giáo dục đào tạo, chất lượng công tác quản lý của Nhà trường theo khuyến nghị của Đoàn đánh giá ngoài.
- Hoàn thành Kế hoạch kiểm định 6 CTĐT của Nhà trường.
- Xây dựng và phát triển văn hóa chất lượng trong các hoạt động đào tạo, nghiên cứu khoa học và phục vụ cộng đồng.

2. Yêu cầu

- Xây dựng kế hoạch khả thi phù hợp với tình hình thực tiễn của Nhà trường.
- Kế hoạch phải chỉ rõ công việc cụ thể, mục tiêu cần đạt được, thời gian thực hiện và đơn vị thực hiện.
- Có sự tham gia phối hợp của các đơn vị trong toàn Trường.

II. NỘI DUNG

STT	Nội dung	Thời gian dự kiến	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp
I	Công tác tổ chức – hành chính			
1	Xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ cho CB, GV.	Tháng 10/2023 – tháng 11/2023	Phòng TCCB	Các phòng, khoa, các đơn vị liên quan
2	Khảo sát về tầm nhìn, sứ mạng, chiến lược phát triển nhà trường. Khảo sát sự hài lòng của CB, GV về chế độ, chính sách và nhu cầu đào tạo bồi dưỡng.	Tháng 11/2023 – tháng 7/2024	Phòng TCCB phối hợp phòng KT&QLCL	Các phòng, các khoa, các đơn vị liên quan
3	Thực hiện xây dựng môi trường văn hóa và đảm bảo an ninh trật tự	Tháng 12/2023	Phòng HCTH	Các phòng, các khoa, các đơn vị liên quan
4	Xây dựng kế hoạch và báo cáo tổng kết năm học	Tháng 9/2023 – tháng	Phòng HCTH	Các phòng, khoa, các đơn vị

		8/2024		liên quan
5	Tham mưu giúp BGH xây dựng cơ chế chính sách thu hút các nhà khoa học về công tác; tạo điều kiện, môi trường để CBVC đi học Tiến sĩ, nâng cao học hàm, học vị, yên tâm công tác.	Tháng 9/2023 – tháng 8/2024	Phòng TCCB	Các phòng, khoa, các đơn vị liên quan
6	Tham mưu giúp BGH tổ chức tuyển dụng viên chức hành chính tại một số đơn vị còn thiếu (nếu được Bộ TC chấp nhận).	Tháng 9/2023 – tháng 8/2024	Phòng TCCB	Các phòng, khoa, các đơn vị liên quan
II	Công tác đào tạo			
1	Kế hoạch giảng dạy	Tháng 9/2023 - tháng 6/2024	Phòng QLĐT	Các phòng, các khoa, các đơn vị liên quan
2	Tổ chức thi giảng viên giỏi nghiệp vụ sư phạm cấp Trường;	Tháng 12/2023 - tháng 6/2024	Phòng QLĐT, Các Khoa	Các phòng, các đơn vị liên quan
3	Kế hoạch các kỳ thi theo quy chế	Tháng 11/2023 và tháng 4/2024	Phòng QLĐT	Các phòng, các khoa, các đơn vị liên quan
4	Báo cáo kết quả thực hiện ba công khai năm học 2022 – 2023 và kế hoạch công khai năm học 2023 – 2024.	Tháng 9/2023 – tháng 12/2023	Phòng QLĐT	Các phòng, các khoa, các đơn vị liên quan
5	Khảo sát HV, cựu SV, SV tốt nghiệp có việc làm 01 năm, DN và nhà tuyển dụng về chuẩn đầu ra, chương trình đào tạo.	Tháng 12/2023 – tháng 9/2024	Phòng QLĐT; Phòng CTSV; TTHTSV&QHD N;	Các phòng, các khoa, các đơn vị liên quan
6	Rà soát, đánh giá cải tiến CTĐT trình độ đại học	Tháng 01/2024 – Tháng 9/2024	Phòng QLĐT	Các phòng, các khoa, các đơn vị liên quan
III	Công tác Khảo thí và Kiểm định chất lượng			
1	Kế hoạch năm học và Kế hoạch đảm bảo chất lượng năm học 2023 - 2024	Tháng 9/2023 – tháng 01/2024	Phòng KT&QLCL	Các phòng, các khoa, các đơn vị liên quan
2	Kế hoạch và triển khai chỉnh sửa, xây dựng mới và tổ chức nghiệm thu ngân hàng đề thi và bộ đề thi.	Tháng 10/2023 – tháng 7/2024	Phòng KT&QLCL	Các khoa, các đơn vị liên quan
3	Kế hoạch và triển khai thanh kiểm tra nội bộ theo năm học	Tháng 9/2023 – tháng 8/2024	Phòng KT&QLCL	Các phòng, khoa, các đơn vị liên quan
4	Tổ chức thi kết thúc học phần học kỳ 1,2 và các đợt tự nguyện	Tháng 12/2023 - tháng 7/2024	Phòng KT&QLCL	Các phòng, các khoa, các đơn vị liên quan
5	Thực hiện công tác cải tiến theo Kết luận của Đoàn chuyên gia đánh giá ngoài.	Tháng 11/2023 – tháng 9/2024	Phòng KT&QLCL	Phòng QLĐT, CTSV, các Khoa, các đơn vị liên quan
6	Xây dựng kế hoạch đánh giá ngoài kiểm định 6 CTĐT.	Tháng 01/2024 - tháng 6/2024	Phòng KT&QLCL	Các phòng, các khoa, các đơn vị liên quan

7	Tổ chức tập huấn, các nhóm công tác đi trao đổi, học tập kinh nghiệm về công tác đào tạo và kiểm định CTĐT; Đồng thời mời chuyên gia tư vấn về công tác kiểm định CTĐT để hướng dẫn các nhóm công tác hoàn thiện báo cáo TĐG của 6 CTĐT, phục vụ đánh giá ngoài.	Tháng 01/2024 – tháng 9/2024	Phòng KT&QLCL	Các phòng, các khoa, các đơn vị liên quan
8	Khảo sát CB, GV, SV đang học, về các mặt hoạt động của Nhà trường	Tháng 12/2023 – tháng 9/2024	Phòng KT&QLCL	Các phòng, các khoa, các đơn vị liên quan
9	Khảo sát về các mặt hoạt động của Nhà trường đối với SV cuối khóa	Tháng 4/2024	Phòng KT&QLCL	Các phòng, các khoa, các đơn vị liên quan
10	Tham mưu giúp BGH ban hành hệ thống chỉ số KPI năm học 2023-2024	Tháng 12/2023 – tháng 9/2024	Phòng KT&QLCL	Các phòng, các khoa, các đơn vị liên quan
11	Rà soát một số văn bản liên quan đến công tác ĐBCL như: Quy định đối sánh, Quy định ĐBCL.	Tháng 12/2023 – Tháng 9/2024	Phòng KT&QLCL	Các phòng, các khoa, các đơn vị liên quan
IV	Công tác phục vụ cộng đồng			
1	Khảo sát SV về hoạt động của Đoàn TN	Tháng 12/2023 – tháng 7/2024	Đoàn TN phối hợp P.KT&QLCL	Các phòng, các khoa, các đơn vị liên quan
2	Tổ chức hoạt động ngoại khóa, kỹ năng mềm, hoạt động tư vấn, hướng nghiệp việc làm cho SV.	Tháng 12/2023 - 4/2024	Trung tâm HTSV&QHĐN	Các phòng, các khoa, các đơn vị liên quan
3	Tổ chức các lớp bồi dưỡng, tin học, ngoại ngữ.	Tháng 10/2023 – tháng 8/2024	Các trung tâm	Các phòng, các khoa, các đơn vị liên quan
4	Rà soát Quy định phục vụ cộng đồng	Tháng 12/2023 – Tháng 6/2024	Phòng CTSV	Các phòng, các khoa, các đơn vị liên quan
5	Thực hiện các chương trình tình nguyện, tham gia ủng hộ thiện nguyện	Tháng 8/2023 – tháng 8/2024	Đoàn thanh niên, Công đoàn	Các phòng, các khoa, các đơn vị liên quan
V	Công tác NCKH và hợp tác quốc tế			
1	Xây dựng và triển khai kế hoạch nghiên cứu khoa học trong CBGV, SV: - Báo cáo Công tác NCKH năm 2023 và phương hướng, nhiệm vụ năm 2024; - Quyết định giao nhiệm vụ NCKH-CN cấp cơ sở năm 2024; - Quyết định giao nhiệm vụ biên soạn giáo trình, tài liệu phục vụ giảng dạy và học tập năm 2024; - Quyết định giao nhiệm vụ Sinh viên NCKH-CN năm 2024; - Thông báo đăng ký NCKH năm 2025. - Tư vấn, lựa chọn các đề tài NCKH năm	Tháng 9/2023 – tháng 12/2024	Phòng QLKH&HTQT	Các phòng, các khoa và các đơn vị liên quan

	2025. - Rà soát Quy chế tổ chức và quản lý hoạt động nghiên cứu KHCN. - Thực hiện quy trình đánh giá và nghiệm thu các nhiệm vụ NCKH-CN và tài liệu học tập năm 2023 và năm 2024”.			
2	Triển khai các hoạt động hợp tác quốc tế: - Công tác đối ngoại năm 2023 và phương hướng năm 2024; - Tình hình hợp tác năm 2023 và kế hoạch hợp tác năm 2024 với trường Cao đẳng Tài chính Bắc Lào	Tháng 9/2023 – tháng 12/2024	Phòng QLKH&HTQT	Các phòng, các khoa và các đơn vị liên quan
3	Tổ chức Hội thảo khoa học quốc gia, quốc tế	Tháng 9/2023 – tháng 11/2024	Phòng QLKH&HTQT Khoa QTKD, Khoa TCNH	Các phòng, các khoa, SV và các đơn vị liên quan
4	Khảo sát hoạt động NCKH của CBGV, SV	Tháng 12/2023 – tháng 7/2024	Phòng QLKH&HTQT phối hợp P.KT&QLCL	Các phòng, các khoa, các đơn vị liên quan
VI	Tài chính, cơ sở vật chất			
1	Kế hoạch thu, chi	Tháng 9/2023 – tháng 12/2023	Phòng TCKT	Các phòng, các khoa, các đơn vị liên quan
2	Bổ sung kế hoạch cải tạo, sửa chữa cơ sở vật chất của nhà trường năm 2023.	Tháng 9/2023 – tháng 12/2023	Phòng QTTB	Các phòng, các khoa, các đơn vị liên quan
3	Khảo sát hiệu quả và chất lượng phục vụ của thư viện; Khảo sát CB, GV, SV về mức độ đáp ứng cơ sở vật chất phục vụ đào tạo của nhà trường.	Tháng 12/2023 – tháng 7/2024	Trung tâm Thông tin thư viện phối hợp P.KT&QLCL	Các phòng, các khoa, các đơn vị liên quan

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trách nhiệm của Phòng Khảo thí và Quản lý chất lượng

- Chủ trì phối hợp với các đơn vị Phòng, Khoa, Bộ môn, Trung tâm để tổ chức, hướng dẫn triển khai kế hoạch của Nhà trường và các văn bản của Bộ GD&ĐT về công tác đảm bảo chất lượng giáo dục.

- Tư vấn, hướng dẫn các đơn vị trong Nhà trường thực hiện công tác đảm bảo chất lượng giáo dục.

- Tổ chức giám sát, đôn đốc, theo dõi việc triển khai thực hiện kế hoạch đảm bảo chất lượng giáo dục, tổng hợp báo cáo Ban Giám hiệu.

2. Trách nhiệm các đơn vị trong Trường

- Phổ biến kế hoạch, nội dung hoạt động đảm bảo chất lượng giáo dục năm học 2022 - 2023 tới toàn thể cán bộ viên chức và sinh viên. Trên cơ sở đó các đơn vị xây dựng kế hoạch đảm bảo chất lượng cho đơn vị mình và nộp về phòng Khảo thí và Quản lý chất lượng.

- Chủ trì các công tác về đảm bảo chất lượng giáo dục của đơn vị, xây dựng Kế hoạch, tổ chức triển khai, báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ cho Ban Giám hiệu và gửi kết quả cho phòng Khảo thí và Quản lý chất lượng.

- Phối hợp với phòng Khảo thí và Quản lý chất lượng và các đơn vị khác có liên quan trong Trường để xây dựng Kế hoạch và tổ chức triển khai công tác đảm bảo chất lượng giáo dục năm học 2023– 2024, lưu trữ toàn bộ minh chứng phục vụ cho công tác tự đánh giá và đánh giá ngoài 6 CTĐT.

- Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc liên hệ với phòng Khảo thí và Quản lý chất lượng để báo cáo Ban Giám hiệu xem xét, giải quyết.

Nhà trường yêu cầu các cá nhân, tổ chức, đơn vị trong toàn Trường nghiêm túc triển khai thực hiện theo Kế hoạch./.

Nơi nhận:

- BGH, CTHĐT;
- Các đơn vị;
- Website;
- Lưu VT, KT&QLCL.



TS. Nguyễn Trọng Nghĩa